

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 17 ж. « 11 » 01 жүргізілді

БСН 170 140 008 180

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЕҢГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20 23 ж. « 15 » 11 жүргізілді

БСН 170 140 008 180

АЛҒАШЫ ТІРКЕЛГЕН КУНІ 11.01. ЖЫЛ 2017

Жалпы жиналыстың
2023 жылды 29 қыркүйектегі
№ 20 хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН



ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, Г. АСТАНА

**«Транскаспийлық халықаралық көлік маршруты»
халықаралық қауымдастыры**
занды тұлғалар бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ

Ақтау қ., 2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Транскаспийлық халықаралық көлік маршруты» халықаралық қауымдастыры» заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі - Қауымдастық) өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес үйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және осы Жарғыга сәйкес жүзеге асырады.
- 1.2. Осы Жарғы Қауымдастықтың күкүйктық мәртебесін айқындайды.
- 1.3. Қауымдастық коммерциялық емес үйым болып табылады, азаматтық күкүйктарға ие және оның қызметіне байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасында тыбым салынбаған кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін қажетті міндеттерді атқарады.
- 1.4. Қауымдастық заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады. Қауымдастық өз мүшелеріне катысты жоғары тұрган орган болып табылмайды.
- 1.5. Қауымдастықтың қызметі еріктілік, өзін-өзі басқару, заңдылық, есеп беру және жариялышылқ қағидаттарына негізделген.
- 1.6. Қауымдастықтың толық атауы:
 - 1.6.1. қазақ тілінде – «Транскаспийлық халықаралық көлік маршруты» халықаралық қауымдастыры» заңды тұлғалар бірлестігі;
 - 1.6.2. орыс тілінде – объединение юридических лиц «Международная ассоциация «Транскаспийский международный транспортный маршрут»;
 - 1.6.3. ағылшын тілінде – Association of Legal Entities «International Association «Trans-Caspian International Transport Route».
- 1.7. Қауымдастықтың қысқартылған атауы:
 - 1.7.1. қазақ тілінде – «TXKM» ХК»;
 - 1.7.2. орыс тілінде – «МА «TMTM»;
 - 1.7.3. ағылшын тілінде – «IA «TITR».
- 1.8. Қауымдастық оның мүшелерінің өкілі ретінде ынтымақтасады және олардың атынан оның қызметіне байланысты түрлі мемлекеттік және халықаралық іс-шараларды өткізуге қатысады.
- 1.9. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д.Қонаев көшесі, 12/1, КСБ 61.
- 1.10. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында қауымдастық қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес жүзеге асырады.
- 1.11. Қауымдастықтың қызмет ету мерзімі шектелмейді.

2. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ЗАНДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 2.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған және әрекет ететін заңды тұлға болып табылады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес күкүйктарды иеленіп, жүзеге асыра алады, осы Жарғыда көзделген құру және қызмет мақсаттарына сәйкес келетін міндеттерді атқара алады, сotta талапкер және жауапкер бола алады.
- 2.2. Қауымдастық кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндіктен ғана айналыса алады.

3. ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚЫЗМЕТИНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Қауымдастық қызметінің мақсаттары:

- 3.1.1. TXKM -ге транзиттік және сыртқы сауда жүктөрін тарту;
- 3.1.2. TXKM бойынша интегрияланған логистикалық өнімдерді дамыту;

- 3.1.3. тиімді тарифтік саясатты жүргізу, интеграцияланған қызметтің шығындары мен құнын оңтайландыру;
- 3.1.4. тасымалдау процесінің бірыңгай технологиясын құру;
- 3.1.5. баламалы маршруттармен салыстырғанда ТХКМ бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;
- 3.1.6. шекаралық және кедендік рәсімдермен және порттар мен түйісу станцияларында жүктөр мен контейнерлерді қайта өндеумен байланысты әкімшілік кедергілерді азайтуға жәрдемдесу.

3.2. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін Қауымдастық мынадай қызметті жүзеге асырады:

- 3.2.1. Көлік-логистика саласындағы ағымдағы тәжірибелерді, соның ішінде саясат қуралдарын, ынталандыру шараларын, инвестициялау тетіктерін, тәжірибенің ең жаксы түрлерін, қол жетімді технологияларды, интеграцияланған жүйелер мен жабдықтарды және олардың табысына әсер ететін факторларды талдайды және міндеттемесіз жүйелендіреді;
- 3.2.2. катысушы елдердің мемлекеттік органдарымен және халықаралық ұйымдармен Қауымдастықка мүше елдердің аумақтары арқылы отетін ТХКМ логистикалық тартымдылығын арттыру, көлік-логистика саласының бәсекелестік ортасын құру және тасымалдардың тиімділігін арттыруға және Қауымдастықка мүше елдердің логистикалық ахуалын жақсартуға байланысты өзге де мәселелер бойынша өзара іс-кимыл жасайды;
- 3.2.3. акпараттық өзара іс-кимылды қоса алғанда, ТХКМ бойынша жүктөрді тасымалдаудың барлық катысушыларының өзара іс-кимылын үйлестіреді;
- 3.2.4. ТХКМ бойынша тасымалдау процесін регламенттейтін нормативтік құқықтық күжаттарды әзірлеуге катысады;
- 3.2.5. көлік нарығының конъюнктурасын талдау негізінде ТХКМ бойынша жүктөрді тасымалдау көлемін ұлғайту бойынша ұсыныстар дайындайды;
- 3.2.6. ТХКМ-ге транзиттік және сыртқы сауда жүктөрін тартуды тежейтін факторларды жою жөнінде ұсыныстар дайындайды;
- 3.2.7. өз құзыреті шенберінде басқа да халықаралық қоғамдық және көлік ұйымдарының қызметтіне катысады;
- 3.2.8. Қауымдастық мүшелерін акпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;
- 3.2.9. Қауымдастық мүшелеріне құқықтық консультациялық қолдау көрсетеді;
- 3.2.10. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен заңды мұдделерін білдіреді және коргайды;
- 3.2.11. Қауымдастық мүшелері жүзеге асыратын, орындаітын және көрсететін жұмыстар мен қызметтерді танымал етуге жәрдемдеседі;
- 3.2.12. Қауымдастық пен Қауымдастық мүшелерінің мұддесі үшін имидждік қызметті ұйымдастырады, олардың беделін, кәсіпкерлік қызмет деңгейін арттырады.

4. ҚАУЫМДАСТЫҚТАҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Қауымдастықтың құқығы бар:

- 4.1.1. заннамада белгіленген тәртіппен екінші деңгейдегі банктерде шоттар ашуға;
- 4.1.2. Қауымдастықтың толық атауы бар мөр, мөртабандар мен бланкілердің ағылшын, казак және орыс тілдерінде, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблеманың болуына;
- 4.1.3. меншікте немесе жедел басқаруда оқшауланған мүліктің, сондай-ақ дербес баланстың немесе сметаның болуына;
- 4.1.4. мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алу және жүзеге асыруға;
- 4.1.5. егер заннамалық актілерде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғаларды құруга;

- 4.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында, сондай-ақ одан тыс жерлерде филиалдар ашуға және өкілдіктер құруға;
- 4.1.7. халықаралық қауымдастықтар мен одактарға кіру, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
- 4.1.8. қаражатты осы Жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға пайдалануға;
- 4.1.9. сотта талапкер және жауапкер болуға;
- 4.1.10. Жарғыға сәйкес іс-шараларды ұйымдастыру, әзірлеу және іске асыруға;
- 4.1.11. үшінші заңды тұлғаларды ынтымактастыққа тартуга;
- 4.1.12. егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, заңды және жеке тұлғалардан мүлік, онын ішінде ақша, қаржылық көмек, гранттар алуға;
- 4.1.13. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

4.2. Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Қауымдастық міндеттенеді:

- 4.2.1. Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
- 4.2.2. белгіленген тәртіппен салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
- 4.2.3. өз міндеттемелері бойынша оларға тиесілі барлық мүлікпен жауап беруге;
- 4.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес жауаптылықта болуға;
- 4.2.5. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен мұдделерін білдіру және қорғауға;
- 4.2.6. қауымдастық мүшелеріне жарғы шегінде әдістемелік, консультациялық және өзге де көмек көрсетуге;
- 4.2.7. қауымдастықтың мүшелік жарналары мен өзге де мүлкін ұтымды жұмысауға;
- 4.2.8. Қауымдастық мүшелерінің мұддесі үшін жұмыс жүргізу, көлік-логистикалық қызметтер көрсетуде олардың қызмет аясын кеңейтуге ықпал етуге;
- 4.2.9. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бухгалтерлік есеп пен статистикалық есептілікті жүргізуғе;
- 4.2.10. Қазақстан Республикасының заңнамасына және құрылтай құжаттарына сәйкес мемлекеттік статистика органдарына және салық органдарына, мүшелеріне және өзге де тұлғаларға өз қызметі туралы ақпарат беруге.

5. ҚАУЫМДАСТЫҚТАҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТИ

- 5.1. Қауымдастықтың басқару органдары болып табылады:
 - 5.1.1. Жоғары басқару органы - Жалпы жиналыс;
 - 5.1.2. Алқалы басқару органы - Басқарма;
 - 5.1.3. Атқарушы орган - Бас хатшы;
 - 5.1.4. Бақылау органы - Тексеру комиссиясы.

6. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

- 6.1. Қауымдастықтың жоғары басқару органы Жалпы жиналыс болып табылады.
- 6.2. Жалпы жиналыстың шешімдері қабылданады:
 - 6.2.1. Қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері бойынша;
 - 6.2.2. осы Жарғының 6 – бөлімі 6.3- тармағының 6.3.1- тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша - Жалпы жиналыстың отырысына қатысатын Қауымдастықтың барлық тұрақты мүшелері бірауыздан;
 - 6.2.3. өзге мәселелер бойынша жалпы жиналыстың шешімі жалпы жиналыстың отырысына қатысатын қауымдастықтың тұрақты және қауымдақсан мүшелерінің жалпы санының жай көшілік даусымен қабылданады.

- 6.3. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мыналар жатады:
- 6.3.1. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;
- 6.3.2. Қауымдастықты ерікті түрде қайта құру және тарату;
- 6.3.3. басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;
- 6.3.4. осы Жарғының 7-бөлімінің 7.3-тармағына сәйкес Басқарма құрамын бекіту;
- 6.3.5. Қауымдастыққа жана тұрақты және қауымдастырылған мүшелерді қабылдау және оларды Қауымдастық мүшелерінен шығару;
- 6.3.6. Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы, өз филиалдары мен өкілдіктерін ашуы туралы шешімдер, сондай-ақ филиалдар мен өкілдіктердің ережелерін, құрылтай құжаттарын, каржылық және өзге де ішкі нормативтік құқықтық құжаттарын бекіту туралы шешімдер қабылдау;
- 6.3.7. Қауымдастық бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 6.3.8. Қауымдастықтың бухгалтерлік есебін және каржылық есептілігін жүргізуі тексеру үшін аудит жүргізу туралы шешім қабылдау және аудиторлық ұйымды бекіту;
- 6.3.9. Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Қауымдастықтың Тексеру комиссиясының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
- 6.3.10. Қауымдастыққа жеке мүшелерді қабылдау және оларды Қауымдастық мүшелерінен шығару;
- 6.3.11. қолданыстағы заннамамен Қауымдастықтың жоғары басқару органының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.
- 6.4. Жалпы жиналыстың кезекті отырысын Бас хатшы жылына кемінде бір рет шақырады.
- 6.5. Жалпы жиналыстың кезектен тыс отырыстарын Бас хатшы келесілердің бастамасы бойынша шақырады:
- 6.5.1. Басқарма Төрағасының;
- 6.5.2. Басқарма мүшесінің;
- 6.5.3. Қауымдастықтың тұрақты мүшелері санының кемінде 1/3-інің талабы бойынша.
- 6.6. Жалпы жиналыстың кезекті және кезектен тыс отырыстары қауымдастық қызметінің барлық мәселелері бойынша бейне-конференц-байланыс форматында, сондай-ақ аралас форматта (бейне-конференц-байланыс + нақты қатысу) өткізілуі мүмкін. Жалпы жиналыстың бейне-конференц-байланыс форматындағы отырыстары бетпебет отырыстарға теңестіріледі.
- 6.7. Қауымдастықтың Бас хатшысы кемінде 20 жұмыс күні ішінде Қауымдастықтың барлық мүшелеріне оның өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтерді, сондай-ақ жалпы жиналыс отырысының күн тәртібіне енгізілетін мәселелердің тізбесін қамтитын материалдарды жібереді.
- 6.8. Шұғыл шешімдер қабылдау қажет мәселелер бойынша жалпы жиналыстың кезектен тыс отырысын шақыру кезінде Қауымдастықтың Бас хатшысы Қауымдастықтың барлық мүшелеріне оның өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтерді, сондай-ақ жалпы жиналыс отырысының күн тәртібіне кемінде құнтізбелік 10 күн бүрүн енгізілетін мәселелердің тізбесін қамтитын материалдарды жібереді.
- 6.9. Қауымдастық мүшелері жалпы жиналыстың отырысына өздері уәкілеттік берген бір делегатты ұсынады.
- 6.10. Егер делегат Қауымдастық мүшесінің құрылтай құжаттарына сәйкес Қауымдастық мүшесін сенімхатсыз ұсынуға құқылы адам болса, онда мұндай адамға жалпы жиналыс отырысына дауыс беруге сенімхат талап етілмейді.
- 6.11. Жалпы жиналыс отырысында дауыс беру - Қауымдастықтың бір мүшесі (тұрақты/қауымдастырылған) - бір дауыс қағидаты бойынша жүзеге асырылады.
- 6.12. Егер оған Қауымдастықтың тұрақты мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 делегаттары қатысса, жалпы жиналыстың отырысы заңды болып саналады.

- 6.13. Жалпы жинальыстың отырысын өткізу үшін кворум болмаған кезде Бас хатшы 10 күнтізбелік күн ішінде жалпы жинальыстың қайта отырысының күнін белгіледі. Отырысқа қатысып отырған тұрақты мүшелер делегаттарының жай көшілігі өзге күнді айқындауы мүмкін.
- 6.14. Бас хатшы жалпы жинальыстың қайта отырысының өткізілетін күні, уақыты және орны туралы қауымдастықтың барлық мүшелеріне оны өткізген күнге дейін кемінде күнтізбелік 5 күн бұрын хабарлайды.
- 6.15. Жалпы жинальыс отырысында дауыс беру ашық өткізіледі. Осы Жарғының 6-бөлімі 6.3.-тармағының 6.3.1.-тармақшаларында көзделген шешімдерді қоспағанда, Қауымдастықтың жалпы жинальысының отырысына қатысып отырған мүшелерінің көшілігі оған дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.
- 6.16. Басқарма Төрағасы не ол болмаған жағдайда Басқарма Төрағасының орынбасарларының бірі Жалпы жинальыс отырыстарында Төрағалық етуші болып табылады.
- 6.17. Жалпы жинальыс отырысының хатшысы Бас хатшы, ал ол болмаған жағдайда Бас хатшының орынбасары болады.
- 6.18. Кез келген форматта өткізілген жалпы жинальыстың шешімі хаттама нысанында ресімделеді және оған отырыстың Төрағалық етушісі мен Хатшысы қол қояды. Хаттамаға отырысқа қатысқан Қауымдастық мүшелерінің қолдарымен келісу парағы қоса беріледі.
- 6.19. Осы Жарғының 6-бөлімі 6.3.-тармағының 6.3.1.-6.3.6.-тармақшаларында көрсетілген мәселелерді қоспағанда, Жалпы жинальыстың отырыстары сырттай дауыс беру арқылы өткізілуі мүмкін, ол бойынша шешім тек жеке дауыс беру арқылы қабылдануға тиіс.

7. БАСҚАРМА

- 7.1. Басқарма Қауымдастықтың алқалы басқару органы болып табылады.
- 7.2. Басқарманың құрамын Жалпы жинальыс 3 (үш) жыл мерзімге бекітеді.
- 7.3. Басқарма құрамына кіреді:
 - 7.3.1. Төраға;
 - 7.3.2. Басқарма төрағасының орынбасарлары (ротация шарттарымен Қауымдастық құрылтайшыларының бірінші басшылары қатарынан сайланады);
 - 7.3.3. Қауымдастықтың тұрақты мүшелерінің бірінші басшылары;
 - 7.3.4. Басқарманың қолданыстағы құрамының ұсынысы бойынша өзге тұлғалар.
- 7.4. Басқарма мүшелігін Қауымдастық төлемейді.
- 7.5. Басқарманың айрықша құзыретіне мыналар жатады:
 - 7.5.1. Қауымдастық қызметіне жалпы басшылықты үйлестіру және жүзеге асыру;
 - 7.5.2. жарғылық мақсаттарды іске асыру жөніндегі негізгі бағыттарды айқындау және Қауымдастықтын стратегиялық бағдарламаларын бекіту;
 - 7.5.3. Басқарма Төрағасының ұсынуымен Бас хатшыны тағайындау;
 - 7.5.4. атқарушы органның құрылымы мен штат кестесін бекіту;
 - 7.5.5. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау және Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату тәртібі мен шарттарын айқындау;
 - 7.5.6. мүшелік жарналарды төлеу мөлшерін, мерзімдерін және тәртібін белгілеу;
 - 7.5.7. Қауымдастық қызметкерлеріне Еңбекақы төлеу туралы ережені бекіту;
 - 7.5.8. Қауымдастықтың құпия ақпаратына жататын мәліметтер тізбесін айқындау;
 - 7.5.9. Қауымдастық қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін құрылған қауымдастық комитеттерінің, жұмыс топтарының және өзге де консультативтік-кеңесші органдарының Ережелерін бекіту;
 - 7.5.10. құжаттарды бекіту және жалпы жинальыс пен атқарушы органның құзыретіне жатпайтын өзге де шешімдер қабылдау.

- 7.6. Басқарма шешімдері, егер оның отырысына Басқарма Төрағасының міндетті катысұмен Басқарма мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі, ал ол болмаған кезде - Басқарма төрағасының орынбасарларының бірі катысса, заңды болып есептеледі.
- 7.7. Басқарма шешімдері алқалы түрде, катысип отырған Басқарма мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тен болған кезде Төраға, ал ол болмаған кезде отырыста төрағалық ететін Басқарма Төрағасының орынбасары дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі. Басқарма шешімдері осы Жарғының 7-бөлімі 7.5.2., 7.5.5., 7.5.6. 7.5.-тармақшалары бойынша бірауыздан қабылданады.
- 7.8. Басқарма отырыстары Басқарма төрағасының шешімімен шақырылады және қажеттілігіне қарай өткізіледі.
- 7.9. Басқарма шешімдері хаттамамен ресімделеді және Басқарма отырысының төрағалық етушісі қол қояды. Хаттамага Басқарма отырысына қатысқан Басқарма мүшелерінің колдарымен келісу парагы қоса беріледі.
- 7.10. Басқарма қабылдаған шешімдер Қауымдастықтың барлық мүшелері мен атқарушы органның орындауы үшін міндетті болып табылады.
- 7.11. Басқарма Төрағасының өкілеттіктері:
 - 7.11.1. Басқарма отырыстарында төрағалық етеді;
 - 7.11.2. атқарушы органның жұмысын үйлестіреді;
 - 7.11.3. Қауымдастықтың қызметін жетілдіру және оның Атқарушы органдының жұмысын жақсарту жөніндегі шараларды жолдайды және ұсынады;
 - 7.11.4. Транскаспийлық халықаралық көлік бағытын одан әрі дамыту бойынша мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады;
 - 7.11.5. Басқарма тағайындау үшін Бас хатшының кандидатурасын ұсынады.

8. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

- 8.1. Қауымдастықтың атқарушы органы Бас хатшы болып табылады.
- 8.2. Басқарма Бас хатшыны Басқарма Төрағасының ұсынуы бойынша 3 жыл мерзімге тағайындауды.
- 8.3. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында жалпы жиналыс пен Басқарманың айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Бас хатшы Қауымдастық қызметін ұйымдастыруды және оған ағымдағы басшылықты жүзеге асырады, осы органдарға есеп береді.
- 8.4. Бас хатшы Қауымдастық мүшелерінің алдында Қауымдастық қызметінің нәтижелері мен заңдылығы үшін жауап береді.
- 8.5. Бас хатшы:
 - 8.5.1. Жалпы жиналыс пен Басқарма шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
 - 8.5.2. өз құзыреті шегінде, сенімхатсыз, Қауымдастық атынан сөйлейді және үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қауымдастық атынан өкілдік етеді;
 - 8.5.3. Жалпы жиналыстың кезекті және кезектен тыс отырыстарын шақырады;
 - 8.5.4. Жалпы жиналыстың кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізуі ұйымдастырады, осы отырыстарда хаттамалар жүргізуі ұйымдастырады;
 - 8.5.5. белгіленген тәртіппен Жалпы жиналыстың сырттай дауыс беруін өткізуі қамтамасыз етеді;
 - 8.5.6. Қауымдастық қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады, оларға көтермелей шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, Қауымдастықтың штаттық кестесіне сәйкес олардың лауазымдық жалақыларының және жалақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді;
 - 8.5.7. Қауымдастықтың үшінші тұлғалармен қарым-қатынасында оның өкілдік ету құқығына сенімхат береді;
 - 8.5.8. Қауымдастық қаражаты шегінде Қауымдастық қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

- 8.5.9. жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Басқарма Төрағасының келісімі бойынша қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тартады;
- 8.5.10. Жалпы жиналышқа ақшалай қаражаттың түсі мен жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
- 8.5.11. Қауымдастық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;
- 8.5.12. Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындейды және өкілдіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;
- 8.5.13. Қауымдастықтың қаржылық және ағымдағы құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие;
- 8.5.14. Қауымдастықка мүшелікті қабылдау және тоқтату туралы өтініштерді қабылдайды;
- 8.5.15. бюджет шегінде әкімшілік-шаруашылық шығыстар сметасын бекітеді;
- 8.5.16. Жалпы жиналышты бекітуге арналған жылдық шығыстардың бюджетін ұсынады және оның орындалуын бақылайды;
- 8.5.17. Қауымдастық атынан үшінші тұлғаларға шағымдар мен талап қою туралы шешім қабылдайды;
- 8.5.18. өз құзыреті шегінде Қауымдастықтың мүлкі мен құралдарына билік етеді;
- 8.5.19. осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады;
- 8.5.20. өз құзыреті шегінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда Қауымдастық атынан өкілдік етеді, сондай-ақ осы ұйымдармен келіссөздер жүргізеді;
- 8.5.21. Қауымдастық алдында тұрған міндеттерді орындау бойынша жұмыс топтарының, комитеттердің және консультативтік-кеңесші органдардың жұмысын үйлестіреді.

9. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

- 9.1. Қауымдастықтың бақылау органды тексеру комиссиясы болып табылады.
- 9.2. Тексеру комиссиясы өкілдік мерзімін, кандидатурасын және өкілдітігін мерзімінен бұрын тоқтатуды жалпы жиналыш айқындайтын 7 мүшеден тұрады.
- 9.3. Тексеру комиссиясы қаржы-шаруашылық операцияларды ұйымдастыру және жүзеге асыру бюджетінің дұрыс пайдаланулын бақылауды жүзеге асырады, Қауымдастық қызметінің ағымдағы және жоспарланған бағдарламаларына баға береді, Қауымдастықтың заңнамасы мен ішкі құжаттары талаптарының сақталуын бақылайды.
- 9.4. Тексеру комиссиясы өз қызметінде жалпы жиналыш бекітетін Тексеру комиссиясы туралы Ережені басшылықта алады.

10. ҚАУЫМДАСТЫҚ МУШЕЛЕРИНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

- 10.1. **Қауымдастықтың тұрақты мүшелерінің құқығы бар:**
 - 10.1.1. Дауыс беру кезінде және Қауымдастық Жарғысында белгіленген тәртіппен шешуші дауыс беру құқығымен Қауымдастық істерін басқаруға қатысуға;
 - 10.1.2. Кандидатураларды ұсыну және Қауымдастықтың басқару органдарына сайлануға;
 - 10.1.3. Қауымдастық мүшелерінің қызметі мәселелері бойынша білікті әдістемелік және ғылыми-технологиялық консультация, заңнамалық-құқықтық және қаржы-экономикалық консультация алуға;
 - 10.1.4. Қауымдастықтың басқару органдарының қарауына Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар енгізуге, осы мәселелерді талқылауға қатысуға;
 - 10.1.5. Өз жұмысында Қауымдастықтың басқару органдары мен консультативтік-кеңесші органдарының Қауымдастық мүшелерінің қызметі туралы шешімдерін қолдануға;
 - 10.1.6. Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алу, оның ішінде оның бухгалтерлік есептілігімен және өзге де қаржылық құжаттарымен танысуға;
 - 10.1.7. Құжаттарында Қауымдастық логотипін пайдалануға;

- 10.1.8. Жалпы жиналыстың және оның консультативтік-кенесші органдарының жұмысына қатысу үшін өзінің өкілетті өкілдерін тағайындауға;
- 10.1.9. Қауымдастық жарғысында көзделген тәртіппен кезектен тыс жалпы жиналыс шақыруға;
- 10.1.10. Қауымдастықтың Жарғысында көзделген тәртіппен Қауымдастықтан шығуға;
- 10.1.11. Қауымдастық Жарғысында көзделген өзге де құқықтарды іске асыруға;
- 10.1.12. Жарғыда көзделген айрықша құзыреті бар.

10.2. Қауымдастырылған мүшелердің құқығы бар:

- 10.2.1. Шешімдер қабылдау кезінде кеңесші дауыс құқығымен Жалпы жиналыстың отырыстарына қатысуға;
- 10.2.2. Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат, оның ақпараттық-талдамалық материалдарын алуға;
- 10.2.3. Қауымдастықтың басқару органдарының қарауына Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 10.2.4. Қауымдастық қызметі туралы мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 10.2.5. Қауымдастықтың Жалпы жиналысы мен консультативтік-кенесші органдарының отырыстарына қатысу үшін өзінің өкілетті өкілдерін тағайындауға;
- 10.2.6. Өз жұмысында Қауымдастықтың басқару органдары мен консультативтік-кенесші органдарының Қауымдастық мүшелерінің қызметі туралы шешімдерін қолдануға;
- 10.2.7. Құжаттарында Қауымдастық логотипін пайдалануға;
- 10.2.8. Қауымдастықтың Жарғысында көзделген тәртіппен Қауымдастықтан шығуға;
- 10.2.9. Қауымдастықты Жарғысында көзделген өзге де құқықтарды іске асыруға.

10.3. Қауымдастықтың жеке мүшелерінің құқығы бар:

- 10.3.1. Қауымдастықтың консультативтік-кенесші органдарының отырыстарына қатысуға, олардың күн тәртібі шешімдер қабылдау кезінде кеңесші дауыс құқығымен белгілі бір жеке мүшенің қызметіне ғана қатысты мәселелерді қамтиды;
- 10.3.2. Қауымдастықтың қызметі туралы ашық ақпарат, оның ақпараттық-талдамалық материалдарын алуға;
- 10.3.3. Қауымдастықтың басқару органдарының қарауына Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 10.3.4. Өз жұмысында Қауымдастық мүшелерінің қызметі туралы ережелер мен шешімдерді қолдануға;
- 10.3.5. Құжаттарында Қауымдастық логотипін пайдалануға;
- 10.3.6. Қауымдастықтың Жарғысында көзделген тәртіппен Қауымдастықтан шығуға;
- 10.3.7. Қауымдастықты Жарғысында көзделген өзге де құқықтарды іске асыруға.

10.4. Қауымдастықтың мүшелері міндетті:

- 10.4.1. осы Жарғының ережелерін сақтауға;
- 10.4.2. мүшелік жарналарды және мерзімдік жарналарды уақтылы төлеуге, бұл ретте Қауымдастық мүшелері өзге жарналардың төленуіне қарамастан мерзімдік жарналарды төлеуге міндетті;
- 10.4.3. Қауымдастыққа олардың қызметіне байланысты мәселелерді шешу үшін қажетті және коммерциялық құпия болып табылмайтын ақпаратты ұсынуға, заңды тұлғаның атауында, құқықтық мәртебесінде және мекенжайында болған өзгерістер туралы уақтылы хабарлауға;
- 10.4.4. Қауымдастық мақсаттарына қол жеткізуге белсенді қатысуға;
- 10.4.5. осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес қабылданған Қауымдастық органдары берген тапсырмаларды орындауға;
- 10.4.6. Қауымдастықтың құпия ақпаратын жарияламауға;

- 10.4.7. Қауымдастық қызметін жүзеге асыру үшін қажетті статистикалық және өзге де ақпараттың оның органдарының шешімдеріне сәйкес уақтылы және толық түсін қамтамасыз етуге.
- 10.5. Қауымдастық мүшелерінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыга сәйкес өзге де құқықтары мен міндеттері болады және жауаптылықта болады.

11. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛІГІНЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 11.1. Қауымдастық мүшелері қауымдастықпен ынтымақтастыққа мүдделі, көлік-логистика саласындағы қызметті жүзеге асыратын, оның қызметін дамытуға жәрдемдесетін, Жарғының талаптарын орындайтын және Қауымдастық Басқармасы белгілеген жарналарды төлейтін меншіктің барлық түрлерін білдіретін коммерциялық және коммерциялық емес үйымдар бола алады.
- 11.2. Қауымдастық тұракты, қауымдастырылған және жеке мүшелерден тұрады.
- 11.3. Тұракты мүшелер шешуші дауыс құқығымен, қауымдастырылған және жеке – кеңесші дауыс құқығымен Қауымдастық қызметіне қатысады.
- 11.4. Жеке мүшелер күн тәртібіндегі мәселелер жеке мүшелердің қызметін тікелей немесе жанама түрде қозғайтын дауыс беру құқығы бар консультативтік-кеңесші органдардың отырыстарына қатысады.
- 11.5. Қауымдастыққа қабылдау жалпы жиналыстың шешімімен Басқарма төрағасының атына үәкілдеп тұлғаның (кіретін занды тұлғаның) жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады.
- 11.6. Қауымдастыққа мүшелік ерікті түрде немесе жалпы жиналыстың тиісті отырысы өткізілген күннен бастап жалпы жиналыстың шешімі негізінде тоқтатылуы мүмкін.
- 11.7. Қауымдастық мүшесі жазбаша шығу туралы өтініш берілген күннен бастап бір ай өткен соң кез келген уақытта Қауымдастықтан өз қалауы бойынша шыға алады. Бұл ретте Қауымдастық мүшесі қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған міндеттемелері бойынша шыққан сәттен бастап екі жыл ішінде өз жарнасына пропорционалды түрде субсидиарлық жауаптылықта болады.
- 11.8. Қауымдастық мүшелерінен шығару үшін негіз болып табылады:
- 11.8.1. осы Жарғының нормаларын бұзу;
- 11.8.2. құпия ақпаратты жария ету;
- 11.8.3. Қауымдастықтың мүдделеріне қауіп төндіретін елеулі зиян келтіру;
- 11.8.4. кіру, мерзімді және біржолғы (нысаналы) мүшелік жарналарды белгіленген мерзімде төлемеу.
- 11.9. Қауымдастық мүшесінің жарналары ол шыққан, занды тұлға таратылған не Қауымдастық құрамынан шығарылған кезде қайтарылуға жатпайды.
- 11.10. Қауымдастық мүшелігіне қабылдаудың өзге де шарттары, Қауымдастық Жарғысына қайшы келмейтін Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату, мүшелік жарналарды төлеу тәртібі және Қауымдастық мүшелерінің өзге де құқықтары мен міндеттері Қауымдастыққа Мүшелік туралы ережеде белгіленеді, ол жалпы жиналыстың шешімімен бекітіледі және Қауымдастықтың ішкі құжаты болып табылады.
- 11.11. Егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелері, егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше белгіленбесе, оның міндеттемелері бойынша бір мерзімді мүшелік жарна мөлшерінде және Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен субсидиарлық жауаптылықта болады.

12. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҰЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

- 12.1. Қауымдастықтың мүлкі негізгі және айналым қаражаттарынан, сондай-ақ басқа активтерден тұрады.
- 12.2. Қауымдастықтың меншігінде немесе жедел басқаруында оның жарғысында көзделген қызметті материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті объектілер, мүлік, сондай-ақ заңнамалық актілерге сәйкес коммерциялық емес ұйымдарға тиесілі бола алмайтын мүліктің жекелеген тұрлерін қоспаганда, оның қаражаты есебінен құрылатын ұйымдар болуы мүмкін.
- 12.3. Қауымдастық мүлкін ақшалай және заң актілеріне сәйкес өзге де нысандарда қалыптастыру көздері болып табылады:
 - 12.3.1. мүшелік жарналар:
 - мүшелік жарналар - осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қауымдастықтың жұмысына қатысу құқығы үшін жарналар;
 - мерзімді мүшелік жарналар;
 - біржолғы (нысаналы) мүшелік жарналар;
 - 12.3.2. гранттар түріндегі кірістер;
 - 12.3.3. ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
 - 12.3.4. заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді еткізуден түсетін түсімдер (кірістер);
 - 12.3.5. акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақылар (мүдделер);
 - 12.3.6. қайырымдылық және демеушілік көмектен түсетін кірістер;
 - 12.3.7. өтеусіз алынған мүліктен, аударымдардан және қайырымдылықтардан өтеусіз негізде түсетін кірістер;
 - 12.3.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
- 12.4. Алынған мүшелік жарналар, кез келген көздерден, оның ішінде Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметіне байланысты қаражат жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға жіберіледі және оның мүшелері арасында болуге жатпайды.
- 12.5. Коммерциялық емес ұйымның мүлкін қалыптастыруға мүшелердің ақшалай емес заттай және өзге де нысандардағы жарналары барлық тұрақты мүшелердің келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай жарнаның құны Қазақстан Республикасында белгіленген айлық есептік көрсеткіштердің жиырма мың мөлшеріне баламалы сомадан асып кетсе, оның бағасын аудиторлық ұйым растауға тиіс.
- 12.6. Жарналардың мөлшерін, сондай-ақ тұсу жарнасын енгізу мерзімі мен нысандарына байланысты өзгерістерді Басқарма белгілейді.
- 12.7. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қарғылық, оның ішінде валюталық ресурстарды ақылы қосымша қызметтер көрсету есебінен, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардың, оның ішінде шетелдік тұлғалардың ерікті қайырмалдықтары мен нысаналы жарналары есебінен тартуға құқылы.
- 12.8. Қызметті шет мемлекеттер, халықаралық және шетелдік ұйымдар, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар өтеусіз беретін қаражат есебінен жүзеге асыру кезінде Қауымдастық осы қаражаттың пайдаланылуы туралы есепті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық органдарына ұсынады.
- 12.9. Қауымдастықтың меншігінде ғимараттар, құрылыштар, жабдықтар, мүкеммал, тенгемен және шетел валютасымен ақшалай қаражат, құны Қауымдастықтың дербес балансында көрсетілетін өзге де мүлік, негізгі қорлар мен айналым қаражаты және оның Жарғысында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүлік болуы мүмкін. Қауымдастықтың меншігінде немесе мерзімсіз пайдалануында жер участеклері және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да мүлкі болуы мүмкін.

- 12.10. Қауымдастық мүшелері берген мүлік Қауымдастықтың меншігі болып табылады. Қауымдастық шаруашылық қызметтен түсетін кірістерді қоса алғанда, өз қаражаты есебінен сатып алынған немесе құрылған мүліктің меншік иесі болып табылады.
- 12.11. Мүлік, оның ішінде Қауымдастықтың кірістері Қауымдастық мүшелері арасында, оның ішінде одан шыққан кезде де бөлінбейді және өзінің дамуы мен алдында тұрған мақсаттарды шешу үшін пайдаланылады.

13. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕҢГІЗУ

- 13.1. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар еңгізу туралы мәселені Қауымдастықтың кез келген тұрақты мүшесі, Басқарма Төрағасы немесе Басқарма төрағасының орынбасарлары, Басқарма мүшесі және Бас хатшы бастауда мүмкін.
- 13.2. Осы Жарғының 13-бөлімі 13.1.-тармағында көрсетілген тұлғалар Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына ұсынылған өзгерістер және (немесе) толықтырулар жобасын оларды еңгізу қажеттігін негіздей отырып Бас хатшыға жібереді, ол оларды белгіленген тәртіппен Жалпы жиналыстың кезекті не кезектен тыс отырысының карауына шығарады.

14. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

- 14.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бухгалтерлік есепті жүргізеді.
- 14.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына және құрылтай құжаттарына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органға және салық органдарына, құрылтайшыларға және өзге де тұлғаларға өз қызметі туралы акпарат береді.
- 14.3. Қауымдастық кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді.
- 14.4. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

15. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚЫЗМЕТИН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ ШАРТТАРЫ

- 15.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және басқа да заңнамалық актілерде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.
- 15.2. Қауымдастықты қайта құру бірігу, қосылу, бөлу, бөлу, қайта құру түрінде және заңнамада көзделген басқа нысандарда жүргізілуі мүмкін.
- 15.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және басқа да заңнамалық актілерде көзделген негізде және тәртіппен ерікті турде (осы Жарғымен уәкілеттік берілген Жалпы жиналыстың шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.
- 15.4. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған жалпы жиналыс бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндettі.
- 15.5. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған жалпы жиналыс тарату комиссиясын тағайындауды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне,

«Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Занға сәйкес қауымдастықты тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

- 15.6. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер аудисады. Тарату комиссиясы Қауымдастық атынан сотта сөз сөйлейді.

16. ҚАУЫМДАСТЫҚ ТАРАТЫЛҒАН ЖАГДАЙДА МҮЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

- 16.1. Қауымдастық таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкі құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жіберіледі немесе тарату туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, Қауымдастық сияқты бірдей немесе жақын мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға беріледі.
- 16.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

- 17.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.
- 17.2. Филиалдар мен өкілдіктер занды тұлғалар болып табылмайды. Оларға Қауымдастықтың мүлкі беріледі және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және Қауымдастық балансында есепке алынады.
- 17.3. Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын Бас хатшы тағайынрайды, оған есеп береді және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді.
- 17.4. Филиал мен өкілдік қызметті Қауымдастық атынан жүзеге асырады. Қауымдастық өз филиалының немесе өкілдігінің қызметіне жауап береді.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 20
Общего собрания
от «29» сентября 2023 года

УСТАВ

Объединения юридических лиц

«Международная ассоциация

«Транскаспийский международный транспортный маршрут»

г. Актау, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение юридических лиц «Международная ассоциация «Транскаспийский международный транспортный маршрут» (далее - Ассоциация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.2. Настоящий Устав определяет правовой статус Ассоциации.
- 1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 1.4. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.
- 1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, самоуправлении, законности, отчетности и гласности.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации:
 - 1.6.1. на казахском языке – «Транскаспийлық халықаралық көлік маршруты» халықаралық қауымдастыры; занды тұлғалар бірлестігі;
 - 1.6.2. на русском языке – объединение юридических лиц «Международная ассоциация «Транскаспийский международный транспортный маршрут»;
 - 1.6.3. на английском языке – association of legal entities «International association «Trans-Caspian international transport route».
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации:
 - 1.7.1. на казахском языке – «ТХКМ» ХҚ;
 - 1.7.2. на русском языке – «МА «ТМТМ»;
 - 1.7.3. на английском языке – «IA «TITR».
- 1.8. Ассоциация сотрудничает в качестве представителя ее членов и по поручению от их имени участвует в проведении различных государственных и международных мероприятий, связанных с ее деятельностью.
- 1.9. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 12/1, ВП 61.
- 1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан в соответствии с предметом и целями деятельности Ассоциации.
- 1.11. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Казахстан, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:
 - 3.1.1. привлечение транзитных и внешнеторговых грузов на ТМТМ;
 - 3.1.2. развитие интегрированных логистических продуктов по ТМТМ;
 - 3.1.3. проведение эффективной тарифной политики, оптимизация издержек и стоимости интегрированной услуги;

- 3.1.4. создание единой технологии перевозочного процесса;
- 3.1.5. обеспечение конкурентоспособности ТМТМ по сравнению с альтернативными маршрутами;
- 3.1.6. содействие снижению административных барьеров, связанных с пограничными и таможенными процедурами и переработкой грузов и контейнеров в портах и стыковых станциях.

3.2. Для реализации поставленных целей Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

- 3.2.1. Анализирует и без обязательств в отношении политики членов систематизирует текущие практики в транспортно-логистической отрасли, включая инструменты политики, меры поощрения, механизмы инвестирования, наилучшие виды практики, доступные технологии, интегрированные системы и оборудование, а также факторы, влияющие на их успех;
- 3.2.2. взаимодействует с государственными органами стран участниц и международными организациями по вопросам повышения логистической привлекательности ТМТМ, проходящего по территориям стран-членов Ассоциации, создания конкурентной среды транспортно-логистической отрасли и иным вопросам, связанным с повышением эффективности перевозок и с улучшением логистического климата стран-членов Ассоциации;
- 3.2.3. координирует взаимодействие всех участников перевозок грузов по ТМТМ, включая информационное взаимодействие;
- 3.2.4. участвует в разработке нормативных правовых документов, регламентирующих перевозочный процесс по ТМТМ;
- 3.2.5. ведет подготовку предложений по увеличению объемов перевозок грузов по ТМТМ на основе анализа конъюнктуры транспортного рынка;
- 3.2.6. ведет подготовку предложений по устранению факторов, сдерживающих привлечение транзитных и внешнеторговых грузов на ТМТМ;
- 3.2.7. участвует в деятельности других международных общественных и транспортных организаций в рамках своей компетенции;
- 3.2.8. осуществляет информационно-аналитическое обеспечение членов Ассоциации;
- 3.2.9. осуществляет правовую консультативную поддержку членов Ассоциации;
- 3.2.10. представляет и защищает права и законные интересы членов Ассоциации;
- 3.2.11. содействует популяризации работ и услуг, реализуемых, выполняемых и оказываемых членами Ассоциации;
- 3.2.12. организовывает имиджевую деятельность в интересах Ассоциации и членов Ассоциации, повышает их авторитет, уровень предпринимательской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- 4.1.1. открывать счета в банках второго уровня в установленном законодательством порядке;
- 4.1.2. иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Ассоциации на английском, казахском и русском языках, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке;
- 4.1.3. иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- 4.1.4. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

- 4.1.5. создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- 4.1.6. открывать филиалы и создавать представительства на территории Республики Казахстан, а также за ее пределами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.7. вступать в международные ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 4.1.8. использовать средства на осуществление предусмотренных в настоящем Уставе целей;
- 4.1.9. быть истцом и ответчиком в суде;
- 4.1.10. организовывать, разрабатывать и реализовать мероприятия в соответствии с Уставом;
- 4.1.11. привлекать к сотрудничеству третьи юридические лица;
- 4.1.12. получать от юридических и физических лиц имущество, в том числе деньги, финансовую помощь, гранты, если другое не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.13. осуществлять иные права, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Для осуществления уставных целей Ассоциация обязуется:

- 4.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 4.2.2. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 4.2.3. отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- 4.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 4.2.5. представлять и защищать права и интересы членов Ассоциации;
- 4.2.6. оказывать членам Ассоциации методическую, консультативную и иную помощь в пределах Устава;
- 4.2.7. рационально расходовать членские взносы и иное имущество Ассоциации;
- 4.2.8. проводить работу в интересах членов Ассоциации, способствовать расширению сферы их деятельности в предоставлении транспортно-логистических услуг;
- 4.2.9. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 4.2.10. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 5.1.1. Высший орган управления – Общее собрание;
 - 5.1.2. Коллегиальный орган управления – Правление;
 - 5.1.3. Исполнительный орган – Генеральный секретарь;
 - 5.1.4. Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.
- 6.2. Решения Общего собрания принимаются:
 - 6.2.1. по любым вопросам деятельности Ассоциации;

- 6.2.2. по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1. – 6.3.6. пункта 6.3. раздела 6 настоящего Устава – единогласно всеми постоянными членами Ассоциации, участвующими на заседании Общего собрания;
- 6.2.3. по иным вопросам решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа постоянных и ассоциированных членов Ассоциации, участвующих на заседании Общего собрания.
- 6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 6.3.1. принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- 6.3.2. добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 6.3.3. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления;
- 6.3.4. утверждение состава Правления в соответствии с пунктом 7.3. раздела 7 настоящего Устава;
- 6.3.5. принятие новых постоянных и ассоциированных членов в Ассоциацию и их исключение из членов Ассоциации;
- 6.3.6. принятие, в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, открытии своих филиалов и представительств, а также решения об утверждении положений, учредительных документов, финансовых и иных внутренних нормативных правовых документов филиалов и представительств;
- 6.3.7. утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 6.3.8. принятие решения о проведении аудита и утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 6.3.9. определение порядка и периодичности представления годовой финансовой отчетности Ассоциации, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией Ассоциации и утверждения их результатов;
- 6.3.10. принятие индивидуальных членов в Ассоциацию и их исключение из членов Ассоциации;
- 6.3.11. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.
- 6.4. Очередное заседание Общего собрания созывается Генеральным секретарем не реже одного раза в год.
- 6.5. Внеочередные заседания Общего собрания созываются Генеральным секретарем по инициативе:
- 6.5.1. Председателя Правления;
- 6.5.2. члена Правления;
- 6.5.3. по требованию не менее 1/3 от числа постоянных членов Ассоциации.
- 6.6. Очередные и внеочередные заседания Общего собрания могут проводиться в формате видео-конференц-связи, а также в смешанном формате (видео-конференц-связь + фактическое присутствие), по всем вопросам деятельности Ассоциации. Заседания Общего собрания в формате видео-конференц-связи приравниваются к очным заседаниям.
- 6.7. Генеральный секретарь Ассоциации не менее чем за 20 рабочих дней направляет всем членам Ассоциации материалы, содержащие сведения о дате, времени и месте его проведения, а также перечень вопросов, включаемых в повестку дня заседания Общего собрания.
- 6.8. При созыве внеочередного заседания Общего собрания по вопросам, по которым необходимо принимать срочные решения, Генеральный секретарь Ассоциации направляет всем членам Ассоциации материалы, содержащие сведения о дате, времени и месте его проведения, а также перечень вопросов, включаемых в повестку дня заседания Общего собрания не менее, чем за 10 календарных дней.

- 6.9. Члены Ассоциации представляют на заседание Общего собрания по одному уполномоченному ими делегату.
- 6.10. В случае если делегатом является лицо, которое в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации вправе представлять члена Ассоциации без доверенности, то такому лицу доверенность на голосование на заседание Общего собрания не требуется.
- 6.11. Голосование на заседании Общего собрания осуществляется по принципу - один член Ассоциации (постоянный/ассоциированный) - один голос.
- 6.12. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют делегаты не менее 2/3 от общего числа постоянных членов Ассоциации.
- 6.13. При отсутствии кворума для проведения заседания Общего собрания, Генеральный секретарь в течение 10 календарных дней назначает дату повторного заседания Общего собрания. Иная дата может быть определена присутствующими на заседании простым большинством делегатов постоянных членов.
- 6.14. О дате, времени и месте проведения повторного заседания Общего собрания Генеральный секретарь извещает всех членов Ассоциации не менее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.
- 6.15. Голосование на заседании Общего собрания проводится открыто. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации, за исключением решений, принятие которых предусмотрено в подпунктах 6.3.1. – 6.3.6. пункта 6.3. раздела 6 настоящего Устава.
- 6.16. Председательствующим на заседаниях Общего собрания является Председатель Правления либо, в случае его отсутствия, один из заместителей Председателя Правления.
- 6.17. Секретарем заседания Общего собрания выступает Генеральный секретарь, а в случае его отсутствия, выступает заместитель Генерального секретаря.
- 6.18. Решение Общего собрания, проведенного в любом формате, оформляется в форме протокола и подписывается Председательствующим и Секретарем заседания. К протоколу прилагается лист согласования с подписями членов Ассоциации, присутствовавших на заседании.
- 6.19. Заседания Общего собрания могут проводиться путем проведения заочного голосования, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 6.3.1. – 6.3.6. пункта 6.3. раздела 6 настоящего Устава, решение по которым должно приниматься только путем очного голосования.

7. ПРАВЛЕНИЕ

- 7.1. Правление является коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 7.2. Состав Правления утверждается Общим собранием сроком полномочий на 3 (три) года.
- 7.3. В состав Правления входят:
 - 7.3.1. Председатель;
 - 7.3.2. Заместители Председателя Правления (избираются из числа первых руководителей учредителей Ассоциации на условиях ротации);
 - 7.3.3. первые руководители постоянных членов Ассоциации;
 - 7.3.4. иные лица по рекомендации действующего состава Правления.
- 7.4. Членство в Правлении не оплачивается Ассоциацией.
- 7.5. К исключительной компетенции Правления относится:
 - 7.5.1. координация и осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации;
 - 7.5.2. определение основных направлений по реализации уставных целей и утверждение стратегических программ Ассоциации;
 - 7.5.3. назначение Генерального секретаря с представления Председателя Правления;

- 7.5.4. утверждение структуры и штатного расписания Исполнительного органа;
 - 7.5.5. определение порядка и условий приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;
 - 7.5.6. установление размера, сроков и порядка оплаты членских взносов;
 - 7.5.7. утверждение Положения об оплате труда работников Ассоциации;
 - 7.5.8. определение перечня сведений, относящихся к конфиденциальной информации Ассоциации;
 - 7.5.9. утверждение Положений комитетов, рабочих групп и иных консультативно-совещательных органов Ассоциации, созданных для достижения целей деятельности Ассоциации;
 - 7.5.10. утверждение документов и принятие иных решений, не относящихся к компетенции Общего собрания и Исполнительного органа.
- 7.6. Решения Правления считаются правомочными, если на его заседании участвуют не менее 2/3 членов Правления с обязательным участием Председателя Правления, а при его отсутствии - одного из заместителей Председателя Правления.
- 7.7. Решения Правления принимаются коллегиально, большинством голосов от общего числа присутствующих членов Правления. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель, а при его отсутствии заместитель Председателя Правления, председательствующий на заседании. Решения Правления принимаются единогласно по подпунктам 7.5.2., 7.5.5., 7.5.6. пункта 7.5. раздела 7 настоящего Устава.
- 7.8. Заседания Правления созываются решением Председателя Правления, и проводятся по мере необходимости.
- 7.9. Решения Правления оформляются протоколом и подписываются председательствующим заседания Правления. К протоколу прилагается лист согласования с подписями членов Правления, присутствовавших на заседании Правления.
- 7.10. Решения, принятые Правлением, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации и Исполнительным органом.
- 7.11. Полномочия Председателя Правления:
- 7.11.1. председательствует на заседаниях Правления;
 - 7.11.2. координирует работу Исполнительного органа;
 - 7.11.3. направляет и предлагает меры по совершенствованию деятельности Ассоциации и улучшению работы ее Исполнительного органа;
 - 7.11.4. участвует в подготовке предложений по формированию государственной политики по дальнейшему развитию Транскаспийского международного транспортного маршрута;
 - 7.11.5. представляет для назначения Правлением кандидатуру Генерального секретаря.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный секретарь.
- 8.2. Генеральный секретарь назначается Правлением по представлению Председателя Правления сроком на 3 года.
- 8.3. Генеральный секретарь осуществляет организацию и текущее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания и Правления, подотчетен этим органам.
- 8.4. Генеральный секретарь несет ответственность перед членами Ассоциации за результаты и законность деятельности Ассоциации.
- 8.5. Генеральный секретарь:
- 8.5.1. организует выполнение решений Общего собрания и Правления;

- 8.5.2. в пределах своей компетенции, без доверенности, выступает от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами;
- 8.5.3. созывает очередные и внеочередные заседания Общего собрания;
- 8.5.4. организует проведение очередных и внеочередных заседаний Общего собрания, организует ведение на данных заседаниях протоколов;
- 8.5.5. обеспечивает проведение в установленном порядке заочного голосования Общего собрания;
- 8.5.6. осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Ассоциации;
- 8.5.7. выдает доверенности на право представления Ассоциации в ее отношениях с третьими лицами;
- 8.5.8. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- 8.5.9. привлекает по согласованию с Председателем Правления для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 8.5.10. представляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 8.5.11. утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- 8.5.12. назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 8.5.13. обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах Ассоциации;
- 8.5.14. принимает заявления о приеме и прекращении членства в Ассоциации;
- 8.5.15. утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах бюджета;
- 8.5.16. представляет бюджет годовых расходов на утверждение Общего собрания и следит за его исполнением;
- 8.5.17. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к третьим лицам;
- 8.5.18. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции;
- 8.5.19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;
- 8.5.20. в пределах своей компетенции представляет Ассоциацию в иностранных и международных организациях, а также ведет переговоры с данными организациями;
- 8.5.21. координирует работу рабочих групп, комитетов и консультативно-совещательных органов по выполнению задач, стоящих перед Ассоциацией.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 9.1. Контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия.
- 9.2. Ревизионная комиссия состоит из 7 членов, срок полномочий, кандидатуры и досрочное прекращение полномочий которых определяется Общим собранием.
- 9.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью использования бюджета организации и осуществления финансово-хозяйственных операций, дает оценку текущим и планируемым программам деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение требований законодательства и внутренних документов Ассоциации.
- 9.4. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Постоянные Члены Ассоциации имеют право:

- 10.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации с правом решающего голоса при голосовании и в порядке, определенном Уставом Ассоциации;
- 10.1.2. Предлагать кандидатуры и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 10.1.3. Получать квалифицированную методическую и научно-технологическую консультацию, законодательно-правовую и финансово-экономическую консультацию по вопросам деятельности членов Ассоциации;
- 10.1.4. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- 10.1.5. Применять в своей работе решения органов управления и консультативно-совещательных органов Ассоциации о деятельности членов Ассоциации;
- 10.1.6. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с ее бухгалтерской отчетностью и иными финансовыми документами;
- 10.1.7. Использовать в своих документах логотип Ассоциации;
- 10.1.8. Назначать своих полномочных представителей для участия в работе Общего собрания и его консультативно-совещательных органов;
- 10.1.9. Созывать внеочередное Общее собрание в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- 10.1.10. Выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- 10.1.11. Реализовывать иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации;
- 10.1.12. Имеют исключительную компетенцию, предусмотренную Уставом.

10.2. Ассоциированные члены имеют право:

- 10.2.1. Участвовать в заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса при принятии решений;
- 10.2.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее информационно-аналитические материалы;
- 10.2.3. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- 10.2.4. Участвовать в обсуждении вопросов о деятельности Ассоциации;
- 10.2.5. Назначать своих полномочных представителей для участия в заседаниях Общего собрания и консультативно-совещательных органов Ассоциации;
- 10.2.6. Применять в своей работе решения органов управления и консультативно-совещательных органов Ассоциации о деятельности членов Ассоциации;
- 10.2.7. Использовать логотип Ассоциации в своих документах;
- 10.2.8. Выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- 10.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации.

10.3. Индивидуальные члены Ассоциации имеют право:

- 10.3.1. Участвовать в заседаниях консультативно-совещательных органов Ассоциации, повестка дня которых включает в себя вопросы, исключительно затрагивающие деятельность того или иного Индивидуального члена с правом совещательного голоса при принятии решений;
- 10.3.2. Получать открытую информацию о деятельности Ассоциации, ее информационно-аналитические материалы;
- 10.3.3. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- 10.3.4. Применять в своей работе положения и решения о деятельности членов Ассоциации;
- 10.3.5. Использовать логотип Ассоциации в своих документах;
- 10.3.6. Выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- 10.3.7. Реализовывать иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации.

- 10.4. Члены Ассоциации обязаны:**
- 10.4.1. соблюдать положения настоящего Устава;
 - 10.4.2. своевременно уплачивать вступительные и периодические членские взносы, и, при этом, периодические взносы члены Ассоциации обязаны уплачивать вне зависимости от уплаты иных взносов;
 - 10.4.3. предоставлять информацию Ассоциации, необходимую для решения вопросов, связанных с их деятельностью, и не являющуюся коммерческой тайной, своевременно информировать о произошедших изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе юридического лица;
 - 10.4.4. активно участвовать в достижении целей Ассоциации;
 - 10.4.5. выполнять поручения, данные органами Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом;
 - 10.4.6. не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;
 - 10.4.7. обеспечить своевременное и полное поступление необходимой статистической и иной информации, требуемой для осуществления деятельности Ассоциации, в соответствии с решениями ее органов.
- 10.5. Члены Ассоциации имеют иные права и обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

- 11.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации, представляющие все виды собственности, заинтересованные в сотрудничестве с Ассоциацией, осуществляющие деятельность в транспортно-логистической сфере, содействующие развитию ее деятельности, выполняющие требования Устава и оплачивающие взносы, устанавливаемые Правлением Ассоциации.
- 11.2. Ассоциация состоит из постоянных, ассоциированных и индивидуальных членов.
- 11.3. Постоянные члены участвуют в деятельности Ассоциации с правом решающего голоса, ассоциированные и индивидуальные – с правом совещательного голоса.
- 11.4. Индивидуальные члены участвуют на заседаниях консультативно-совещательных органов с правом голоса, вопросы повестки дня которых прямо или косвенно затрагивают деятельность индивидуальных членов.
- 11.5. Прием в Ассоциацию осуществляется решением Общего собрания на основании письменного заявления уполномоченного лица (вступающего юридического лица) на имя Председателя Правления.
- 11.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно или на основании решения Общего собрания с даты проведения соответствующего заседания Общего собрания.
- 11.7. Член Ассоциации может выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время по истечении одного месяца со дня подачи письменного заявления о выходе. При этом член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
- 11.8. Основанием для исключения из членов Ассоциации являются:
- 11.8.1. нарушение норм настоящего Устава;
- 11.8.2. разглашение конфиденциальной информации;
- 11.8.3. причинение существенного вреда, угрожающего интересам Ассоциации;
- 11.8.4. неуплата вступительных, периодических и разовых (целевых) членских взносов в установленные сроки.

- 11.9. Взносы члена Ассоциации при его выходе, ликвидации юридического лица либо исключения из состава Ассоциации возврату не подлежат.
- 11.10. Иные условия приема в Члены Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации, не противоречащие Уставу Ассоциации, порядок оплаты членских взносов и иные права и обязанности членов Ассоциации устанавливаются Положением о членстве в Ассоциации, которое утверждается решением Общего собрания и является внутренним документом Ассоциации.
- 11.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного периодического членского взноса и в порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Имущество Ассоциации состоит из основных и оборотных средств, а также иных активов.
- 12.2. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной ее уставом, а также организации, создаваемые за счет ее средств, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать некоммерческим организациям.
- 12.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:
 - 12.3.1. членские взносы:
 - вступительные членские взносы – взносы за право принимать участие в работе Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - периодические членские взносы;
 - разовые (целевые) членские взносы;
 - 12.3.2. доходы в виде грантов;
 - 12.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 12.3.4. поступления (доходы) от реализации товаров, работ и услуг в установленных законодательством случаях;
 - 12.3.5. дивиденды (доходы, вознаграждения (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
 - 12.3.6. доходы от благотворительной и спонсорской помощи;
 - 12.3.7. доходы от безвозмездно полученного имущества, отчислений и пожертвований на безвозмездной основе;
 - 12.3.8. другие не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления.
- 12.4. Получаемые членские взносы, средства из любых источников, в том числе связанные с предпринимательской деятельностью Ассоциации, направляются на реализацию уставных целей и задач и не подлежат распределению между ее членами.
- 12.5. Взносы членов в формирование имущества некоммерческой организации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех постоянных членов. Если стоимость такого взноса превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, установленных в Республике Казахстан, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией.
- 12.6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением.
- 12.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы

за счет предоставления платных дополнительных услуг, также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

- 12.8. При осуществлении деятельности за счет средств, предоставляемых безвозмездно иностранными государствами, международными и иностранными организациями, иностранцами и лицами без гражданства, Ассоциация представляет отчет об использовании данных средств налоговым органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 12.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законодательством Республики Казахстан имущество.
- 12.10. Имущество, переданное членами Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Ассоциация является собственником имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.
- 12.11. Имущество, в том числе доходы Ассоциации, не распределяются между членами Ассоциации, в том числе и при выходе из нее, и используются для собственного развития и решения стоящих перед ней целей.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации может быть инициирован любым постоянным членом Ассоциации, Председателем Правления или заместителями Председателя Правления, членом Правления и Генеральным секретарем.
- 13.2. Лица, указанные в пункте 13.1. раздела 13 настоящего Устава, направляют проект предлагаемых изменений и (или) дополнений в учредительные документы Ассоциации с обоснованием необходимости их внесения Генеральному секретарю, который в установленном порядке выносит их на рассмотрение очередного либо внеочередного заседания Общего собрания.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу в области государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.
- 14.3. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 14.4. Налогообложение предпринимательской деятельности Ассоциации осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами.
- 15.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
- 15.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно (по решению Общего собрания, уполномоченной на то настоящим Уставом) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами.
- 15.4. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, обязана незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.
- 15.5. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

16. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 16.1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, или, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и Ассоциация, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.
- 16.2. Ассоциация руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

17. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

- 17.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 17.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 17.3. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются Генеральным секретарем, подотчетны ему и действуют на основании его доверенности.
- 17.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своего филиала либо представительства.

APPROVED:
By Minutes No. 20
of the General Meeting
As of 29 September, 2023

CHARTER

of the Association of Legal Entities «International Association «Trans-Caspian international transport route»

1. LEGAL FORM OF THE ASSOCIATION

The Association is a legal entity of public law, a non-governmental organization, whose members are legal entities of the Republic of Kazakhstan, according to the purpose and scope of activities.

2. PURPOSE AND SCOPE OF ACTIVITIES

The purpose of the Association is to promote the development of the economy of the Republic of Kazakhstan, to develop and support the development of the Trans-Caspian international transport route.

AKTAU, 2023

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. The Association of Legal Entities "International Association "Trans-Caspian International Transport Route" (hereinafter - the Association) carries out its activities in accordance with the Constitution of the Republic of Kazakhstan, the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law of the Republic of Kazakhstan "On Non-Commercial Organizations" and this Charter.
- 1.2. This Charter determines the legal status of the Association.
- 1.3. The Association is a non-commercial organization, it has civil rights and bears obligations related to its activity, which are necessary to carry out any kind of activities that are not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 1.4. The Association is a voluntary association of legal entities. The Association is not a superior body in relation to its members.
- 1.5. The activities of the Association are based on the principles of voluntariness, autonomy, legitimacy, accountability and publicity.
- 1.6. The full name of the Association:
 - 1.6.1. in the Kazakh language – «Трансқаспийлық халықаралық көлік маршруттың халықаралық қауымдастыры» заңды тұлғалар бірлестігі;
 - 1.6.2. in the Russian language – объединение юридических лиц «Международная ассоциация «Трансқаспийский международный транспортный маршрут»;
 - 1.6.3. in the English language – Association of Legal Entities "International Association "Trans-Caspian International Transport Route".
- 1.7. The abbreviated name of the Association:
 - 1.7.1. in the Kazakh language – «TXKM» XK»;
 - 1.7.2. in the Russian language – «MA «TMTM»;
 - 1.7.3. in the English language – "IA "TITR".
- 1.8. The Association cooperates as a representative of its members and participates on their behalf in various national and international events related to its activities.
- 1.9. Seat of the Association: 61 external entrance, 12/1, D. Kunayev Street, Essil District, Astana, 010000, Republic of Kazakhstan.
- 1.10. The Association shall carry out its activities on the whole territory of the Republic of Kazakhstan in accordance with the object and purposes of its activity.
- 1.11. The duration of the activity of the Association is unlimited.

2. LEGAL STATUS OF THE ASSOCIATION

- 2.1. The Association is a legal entity organized and existing under the laws of the Republic of Kazakhstan, may acquire and exercise property and personal non-property rights in its own name, bear responsibilities corresponding to the purposes of its establishment and activity provided for by this Charter, and act as a plaintiff and defendant in court.
- 2.2. The Association may engage in business activity only in so far as it corresponds to the purposes of its Charter.

3. OBJECT AND PURPOSES OF THE ASSOCIATION

- 3.1. **The purposes of the activities of the Association are:**
 - 3.1.1. to attract transit and foreign trade cargoes on the TITR;
 - 3.1.2. to develop integrated logistics products on the TITR;
 - 3.1.3. to implement an effective pricing policy, to optimize the costs and expenses of the integrated service
 - 3.1.4. to create a single transport process technology;
 - 3.1.5. to ensure the competitiveness of the TITR in relation to alternative routes;

- 3.1.6. to facilitate the reduction of administrative barriers related to border and customs procedures and cargo and container handling at ports and junctions.
- 3.2. **In order to achieve the above objectives, the Association shall carry out the following activities:**
 - 3.2.1. To analyze and systematize, without political commitment on the part of the members, current practices in the transport and logistics sector, including policy instruments, incentives, investment mechanisms, best practices, available technologies, integrated systems and equipment, as well as factors contributing to their success;
 - 3.2.2. to cooperate with the public authorities of the member countries and international organizations on the issues of increasing the logistic attractiveness of the TITR crossing the territories of the member countries of the Association, creation of a competitive environment for the transport and logistics sector and other issues related to improving the efficiency of transport and the logistics climate in the member countries of the Association;
 - 3.2.3. to coordinate the interaction of all parties involved in the transport of cargo along the TITR, including the exchange of information;
 - 3.2.4. to participate in the development of regulatory legal documents governing the transport process along the TITR;
 - 3.2.5. to develop proposals for increasing the volume of cargo transports on the TITR based on the analysis of the conditions of the transport market;
 - 3.2.6. to develop proposals for eliminating factors hindering the attraction of transit and foreign trade cargoes to the TITR;
 - 3.2.7. to participate in the activities of other international public and transport organizations within its competence;
 - 3.2.8. to provide information and analytical support to the members of the Association;
 - 3.2.9. to provide legal advisory support to the members of the Association;
 - 3.2.10. to represent and protect the rights and legitimate interests of the members of the Association;
 - 3.2.11. to contribute to the promotion of the works and services sold, performed and provided by the members of the Association;
 - 3.2.12. to organize image activities in the interest of the Association and its members, to increase their authority and level of business activity.

4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ASSOCIATION

- 4.1. **In order to achieve the purposes set forth in the Charter, the Association shall have the right to:**
 - 4.1.1. open accounts with the second tier banks as prescribed by law;
 - 4.1.2. have a seal, stamps and letterheads bearing the full name of the Association in the English, Kazakh and Russian languages and a duly registered emblem;
 - 4.1.3. own or operationally manage separate property and have an independent balance sheet or estimate;
 - 4.1.4. acquire and exercise property and personal non-property rights;
 - 4.1.5. establish other legal entities, except as otherwise provided by legislative acts;
 - 4.1.6. open branches and representative offices in the territory of the Republic of Kazakhstan and abroad in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;
 - 4.1.7. join international associations and unions and participate in their activities;
 - 4.1.8. use funds for the fulfilment of the purposes provided for in this Charter;
 - 4.1.9. act as plaintiff and defendant in court;
 - 4.1.10. organize, develop and carry out activities in accordance with this Charter;
 - 4.1.11. engage third legal entities for cooperation;

- 4.1.12. receive property, including money, financial assistance, grants from legal entities and individuals, except as otherwise provided by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 4.1.13. exercise other rights not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.2. In order to fulfil the purposes of its Charter, the Association shall:

- 4.2.1. comply with the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 4.2.2. pay taxes and other obligatory payments to the budget as prescribed;
- 4.2.3. be liable for its obligations with all property belonging to it;
- 4.2.4. bear responsibility in accordance with the legislative acts of the Republic of Kazakhstan and this Charter;
- 4.2.5. represent and protect the rights and interests of the members of the Association;
- 4.2.6. provide methodical, advisory and other assistance to the members of the Association within the limits of the Charter;
- 4.2.7. spend efficiently the membership fees and other property of the Association;
- 4.2.8. carry out work in the interest of the members of the Association, to facilitate the expansion of their activities in the provision of transport and logistics services;
- 4.2.9. keep accounting records and statistical reports in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 4.2.10. provide information on its activities to state statistical and tax authorities, members and other persons in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and the constituent documents.

5. STRUCTURE, PROCEDURE OF FORMATION AND COMPETENCE OF THE GOVERNING BODIES OF THE ASSOCIATION

- 5.1. The governing bodies of the Association are:
 - 5.1.1. The supreme governing body - the General Meeting;
 - 5.1.2. The collegial governing body - the Board;
 - 5.1.3. The executive body - the General Secretary;
 - 5.1.4. The supervisory body - the Audit Commission.

6. GENERAL MEETING

- 6.1. The General Meeting is the supreme governing body of the Association.
- 6.2. Decisions of the General Meeting shall be adopted:
 - 6.2.1. on all matters concerning the activities of the Association;
 - 6.2.2. on the matters referred to in subparagraphs 6.3.1. - 6.3.6. of Paragraph 6.3. of Section 6 of this Charter - by unanimous vote of all permanent members of the Association present at the General Meeting;
 - 6.2.3. decisions of the General Meeting on other matters shall be adopted by a simple majority of the votes of the total number of permanent and associate members of the Association present at the General Meeting;
- 6.3. The exclusive competence of the General Meeting shall include:
 - 6.3.1. adoption, amendment and supplementation of the constituent documents of the Association;
 - 6.3.2. voluntary reorganization and liquidation of the Association;
 - 6.3.3. determination of the legal competence, the organizational structure, the procedure of formation and the termination of the powers of the governing bodies;
 - 6.3.4. approval of the composition of the Board in accordance with Paragraph 7.3. of Section 7 of this Charter;
 - 6.3.5. admission of new permanent and associate members to the Association and their dismissal from the Association;

- 6.3.6. adoption of decisions on the participation of the Association in the establishment or activities of other legal entities, opening of branches and representative offices of the Association, as well as decisions on the approval of regulations, constituent documents, financial and other internal regulatory legal documents of branches and representative offices, within the limits established by legal acts;
 - 6.3.7. approval of the budget of the Association, introduction of amendments and/or additions thereto;
 - 6.3.8. making decisions on the conduct of an audit and approving an audit organization to audit the accounting records and financial statements of the Association;
 - 6.3.9. determination of the procedure and intervals for the submission of the annual financial statements of the Association, and the procedure for the conduct of audits by the Audit Commission of the Association and the approval of the results thereof;
 - 6.3.10. admission of individual members to the Association and their dismissal from the membership of the Association;
 - 6.3.11. other issues which, according to the applicable legislation, fall within the exclusive competence of the supreme governing body of the Association.
- 6.4. An ordinary session of the General Meeting shall be convened by the General Secretary at least once a year.
- 6.5. Extraordinary sessions of the General Meeting shall be convened by the General Secretary on the initiative of:
- 6.5.1. the Chairman of the Board;
 - 6.5.2. a member of the Board;
 - 6.5.3. at the request of at least 1/3 of the number of permanent members of the Association.
- 6.6. Ordinary and extraordinary sessions of the General Meeting may be held in videoconference format, as well as in a mixed format (videoconference + physical presence), for all matters relating to the activities of the Association. Sessions of the General Meeting in videoconference format shall be considered equivalent to physical sessions.
- 6.7. The General Secretary of the Association shall distribute to all members of the Association, at least 20 working days in advance, materials containing information on the date, time and place of the General Meeting, as well as the list of items to be placed on the agenda of the General Meeting.
- 6.8. When convening an extraordinary session of the General Meeting on matters requiring urgent decisions, the General Secretary of the Association shall distribute to all members of the Association, at least 10 calendar days in advance, materials containing information on the date, time and place of the session, as well as the list of items to be placed on the agenda of the session of the General Meeting.
- 6.9. The members of the Association shall nominate one delegate authorized by them to attend the General Meeting session.
- 6.10. If the delegate is a person who, according to the constituent documents of the member of the Association, is entitled to represent the member of the Association without a power of attorney, such person does not need to have a power of attorney in order to vote at a General Meeting session.
- 6.11. Voting at the General Meeting sessions shall be based on the principle of 'one vote per (permanent/associate) member of the Association'.
- 6.12. A session of the General Meeting shall be considered legitimate if at least 2/3 of the total number of permanent members of the Association are present.
- 6.13. In the absence of a quorum to hold a session of the General Meeting, the General Secretary shall, within 10 calendar days, set a date for a repeated session of the General Meeting. Another date may be fixed by a simple majority of the delegates of the permanent members present at the session.
- 6.14. The General Secretary shall notify all members of the Association of the date, time and place of the repeated session of the General Meeting at least 5 calendar days in advance.

- 6.15. Voting at the session of the General Meeting shall be by show of hands. A decision shall be deemed to have been adopted if the majority of the members of the Association present at a session of the General Meeting have voted in favor of it, with the exception of the decisions the adoption of which is provided for in subparagraphs 6.3.1. - 6.3.6. of Paragraph 6.3. of Section 6 of this Charter.
- 6.16. The presiding officer at the sessions of the General Meeting shall be the Chairman of the Board or, in his/her absence, one of the Vice-Chairmen of the Board.
- 6.17. The General Secretary, or in his/her absence, the Deputy General Secretary, shall act as Secretary of the sessions of the General Meeting.
- 6.18. The decisions of the General Meeting held in any form shall be recorded in the form of minutes signed by the presiding officer and the Secretary of the session. The minutes shall be accompanied by an approval sheet with the signatures of the members of the Association present at the session.
- 6.19. Sessions of the General Meeting may be held by way of absentee voting, except for the matters referred to in paragraphs 6.3.1. - 6.3.6. of Paragraph 6.3. of Section 6 of this Charter, the decision on which may only be taken by personal vote.

7. BOARD

- 7.1. The Board shall be a collegial governing body of the Association.
- 7.2. The membership of the Board shall be approved by the General Meeting for a term of 3 (three) years.
- 7.3. The Board shall consist of:
 - 7.3.1. The Chairman;
 - 7.3.2. The Vice Chairmen of the Board (elected on a rotational basis from among the top decision makers of the founders of the Association);
 - 7.3.3. the top decision makers of the permanent members of the Association;
 - 7.3.4. other persons on the recommendation of the current members of the Board.
- 7.4. Membership of the Board shall not be remunerated by the Association.
- 7.5. The exclusive competence of the Board shall include:
 - 7.5.1. coordination and general management of the activities of the Association;
 - 7.5.2. identification of the main lines for the implementation of the purposes of the Charter and approval of the strategic programmes of the Association;
 - 7.5.3. appointment of the General Secretary on the proposal of the Chairman of the Board;
 - 7.5.4. approval of the structure and staffing table of the Executive Body;
 - 7.5.5. determination of the procedure and conditions for admission to, and termination of, membership in the Association;
 - 7.5.6. setting the amount, terms and procedure for payment of membership fees;
 - 7.5.7. approval of the Regulations on remuneration of employees of the Association;
 - 7.5.8. determination of the list of data classified as confidential information of the Association;
 - 7.5.9. Approval of the Regulations of the Committees, Working Groups and other advisory and consultative bodies of the Association established for the purpose of achieving the objectives of the activities of the Association;
 - 7.5.10. Approval of documents and taking other decisions that are not within the competence of the General Meeting and the Executive Body.
- 7.6. Decisions of the Board shall be valid if at least 2/3 of the members of the Board are present at the session, with the mandatory participation of the Chairman of the Board and, in his/her absence, of one of the Vice-Chairmen of the Board.
- 7.7. Decisions of the Board shall be taken collectively by a majority of the votes of the total number of Board members present. In the event of an equality of votes, the decision shall be deemed to have been adopted by the Chairman or, in his/her absence, by the Vice-Chairman of the Board presiding at the session. Decisions of the Board shall be adopted unanimously

in accordance with subparagraphs 7.5.2., 7.5.5., 7.5.5., 7.5.6. of Paragraph 7.5. of Section 7 of this Charter.

- 7.8. Sessions of the Board shall be convened by decision of the Chairman of the Board and shall be held as and when deemed necessary.
- 7.9. Decisions of the Board shall be recorded in minutes and signed by the presiding officer of the Board session. The minutes shall be supplemented by an approval sheet bearing the signatures of the members of the Board present at the session of the Board.
- 7.10. Decisions taken by the Board shall be binding on all members of the Association and the Executive Body.
- 7.11. Powers of the Chairman of the Board:
 - 7.11.1. to preside over the sessions of the Board;
 - 7.11.2. to coordinate the work of the Executive Body;
 - 7.11.3. to direct and propose measures to improve the activities of the Association and the work of the Executive Body;
 - 7.11.4. to participate in the elaboration of proposals on the formation of state policy on the further development of the Trans-Caspian International Transport Route;
 - 7.11.5. to nominate the candidature of the General Secretary for appointment by the Board.

8. EXECUTIVE BODY OF THE ASSOCIATION

- 8.1. The executive body of the Association shall be the General Secretary.
- 8.2. The General Secretary shall be appointed by the Board on the recommendation of the Chairman of the Board for a term of 3 years.
- 8.3. The General Secretary shall be in charge of the organization and day-to-day management of the activities of the Association, with the exception of those matters which, according to the constituent documents of the Association, are the exclusive competence of the General Meeting and the Board, and shall be accountable to these bodies.
- 8.4. The General Secretary shall be responsible to the members of the Association for the results and legitimacy of the activities of the Association.
- 8.5. The General Secretary shall:
 - 8.5.1. arrange for the implementation of the decisions of the General Meeting and the Board;
 - 8.5.2. act on behalf of the Association within his/her competence and without proxy and represent the Association in dealings with third parties;
 - 8.5.3. convene ordinary and extraordinary sessions of the General Meeting;
 - 8.5.4. arrange ordinary and extraordinary sessions of the General Meeting, and organize the recording of minutes at these sessions;
 - 8.5.5. arrange for absentee voting at the General Meeting in accordance with the prescribed procedure;
 - 8.5.6. employ, transfer and dismiss the employees of the Association, apply incentives and disciplinary sanctions to them, determine the amount of their official salaries and personal allowances to salaries according to the staffing table of the Association;
 - 8.5.7. grant powers of attorney to represent the Association in its dealings with third parties;
 - 8.5.8. provide logistical support for the activities of the Association within the limits of the funds of the Association;
 - 8.5.9. in consultation with the Chairman of the Board, raise additional financial and material resources to carry out the statutory activities;
 - 8.5.10. submit to the General Meeting an annual report on the inflow and outflow of funds;
 - 8.5.11. approve the job descriptions of the Association's staff;
 - 8.5.12. appoint and prematurely terminate the powers of managers of branches and representative offices of the Association;
 - 8.5.13. have primary authority to sign financial and current documents of the Association;
 - 8.5.14. accept applications for admission to, and termination of, membership in the Association;

- 8.5.15. approve estimates of general and administrative expenses within the budget;
- 8.5.16. submit the annual expenditure budget to the General Meeting for approval and supervise its implementation;
- 8.5.17. decide on the bringing of claims and actions against third parties on behalf of the Association;
- 8.5.18. dispose of the property and assets of the Association within his/her competence;
- 8.5.19. exercise other powers provided for by this Charter and the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 8.5.20. represent the Association in foreign and international organisations within his/her competence, as well as negotiate with these organisations;
- 8.5.21. coordinate the work of working groups, committees, advisory and consultative bodies for the implementation of the tasks assigned to the Association.

9. AUDIT COMMISSION

- 9.1. The Audit Commission is the supervisory body of the Association.
- 9.2. The Audit Commission shall consist of 7 members, whose term of office, candidacy and early termination of powers shall be determined by the General Meeting.
- 9.3. The Audit Commission shall supervise the correct use of the budget of the Organization and the implementation of financial and economic operations, give an assessment of the current and planned programs of the Association and monitor compliance with the requirements of the legislation and internal documents of the Association.
- 9.4. The Audit Commission shall be guided in its activities by the Regulations on the Audit Commission approved by the General Meeting.

10. RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS OF THE ASSOCIATION

10.1. Permanent Members of the Association shall be entitled to:

- 10.1.1. Influence the governance of the affairs of the Association with a casting vote in voting and in the manner prescribed by the Charter of the Association;
- 10.1.2. Nominate and be elected to the governing bodies of the Association;
- 10.1.3. Receive qualified methodological and scientific-technological advice, legislative-legal and financial-economic advice concerning the activities of the members of the Association;
- 10.1.4. Submit proposals for consideration to the governing bodies of the Association on issues related to the activities of the Association and participate in the discussion of these issues;
- 10.1.5. Apply in their work the decisions of the governing bodies and advisory and consultative bodies of the Association on the activities of the members of the Association;
- 10.1.6. Receive information on the activities of the Association, including familiarization with its accounting statements and other financial documents;
- 10.1.7. Use the Association's logo on their documents;
- 10.1.8. Appoint their authorized representatives to participate in the work of the General Meeting and its advisory and consultative bodies;
- 10.1.9. Convene an extraordinary session of the General Meeting as prescribed by the Charter of the Association;
- 10.1.10. Withdraw from the Association in the manner prescribed by the Charter of the Association;
- 10.1.11. Exercise other rights provided for in the Charter of the Association;
- 10.1.12. Have exclusive competence as provided by the Charter.

10.2. Associate Members shall be entitled to:

- 10.2.1. Participate in the sessions of the General Meeting with an advisory vote in decision-making;
- 10.2.2. Receive information on the activities of the Association and its information analysis products;

- 10.2.3. Submit proposals for consideration by the governing bodies of the Association on issues related to the activities of the Association;
- 10.2.4. Participate in the discussion of issues on the activities of the Association;
- 10.2.5. Appoint their authorized representatives to participate in sessions of the General Meeting and the advisory and consultative bodies of the Association;
- 10.2.6. Apply in their work the decisions of the governing bodies and advisory and consultative bodies of the Association on the activities of the members of the Association;
- 10.2.7. Use the Association's logo on their documents;
- 10.2.8. Withdraw from the Association in the manner prescribed by the Charter of the Association;
- 10.2.9. Exercise other rights provided for in the Charter of the Association.

10.3. Individual Members of the Association shall be entitled to:

- 10.3.1. Participate in sessions of the Association's advisory and consultative bodies, the agenda of which includes matters that exclusively affect the activities of one or another Individual Member, with an advisory vote in decision-making;
- 10.3.2. Receive public data on the activities of the Association, its information analysis products;
- 10.3.3. Submit proposals for consideration by the governing bodies of the Association on issues related to the activities of the Association;
- 10.3.4. Apply the provisions and decisions concerning the activities of the members of the Association in their work;
- 10.3.5. Use the Association's logo on their documents;
- 10.3.6. Withdraw from the Association in the manner prescribed by the Charter of the Association;
- 10.3.7. Exercise other rights provided for in the Charter of the Association.

10.4. Members of the Association shall:

- 10.4.1. comply with the provisions of this Charter;
- 10.4.2. pay the initiation and periodic membership fees in a timely manner, and, in this regard, the members of the Association shall be obliged to pay the periodic fees irrespective of the payment of any other fees;
- 10.4.3. provide the Association with the information necessary to solve the issues related to its activities and which does not constitute a trade secret, and immediately notify the Association of any changes in the name, legal status and address of the legal entity;
- 10.4.4. take an active part in achieving the purposes of the Association;
- 10.4.5. carry out the tasks assigned by the bodies of the Association, adopted in accordance with their competence as defined in the present Charter
- 10.4.6. not disclose confidential information of the Association;
- 10.4.7. ensure the timely and complete receipt of the necessary statistical and other information required to carry out the activities of the Association, in accordance with the decisions of its bodies.
- 10.5. Members of the Association shall enjoy other rights and obligations and be liable in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan and this Charter.

11. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR ADMISSION TO AND WITHDRAWAL FROM THE ASSOCIATION

- 11.1. Members of the Association may be commercial and non-commercial organizations representing all types of property, interested in cooperation with the Association, operating in the transport and logistics sector, promoting the development of its activities, meeting the requirements of the Charter and paying the fees established by the Board of the Association.
- 11.2. The Association consists of permanent, associate and individual members.
- 11.3. Permanent members shall participate in the activities of the Association with a casting vote, while associate and individual members shall participate with an advisory vote.

- 11.4. Individual members shall participate with the right to vote in the sessions of advisory and consultative bodies whose agenda items directly or indirectly affect the activities of individual members.
- 11.5. Admission to the Association shall be by decision of the General Meeting on the basis of a written application from an authorized person (joining legal entity) to the Chairman of the Board.
- 11.6. Membership in the Association may be terminated either voluntarily or by decision of the General Meeting as of the date of the corresponding session of the General Meeting.
- 11.7. A member of the Association may withdraw from the Association at any time at his/her own discretion after a period of one month has elapsed from the date of submission of a written application for withdrawal. At the same time, the member shall be held vicariously liable for its obligations that arose prior to his/her withdrawal from the Association, in proportion to the contribution paid, for a period of two years from the date of withdrawal.
- 11.8. The grounds for expulsion from membership of the Association shall be:
 - 11.8.1. violation of the provisions of this Charter;
 - 11.8.2. disclosure of confidential information;
 - 11.8.3. causing material damage that endangers the interests of the Association;
 - 11.8.4. failure to pay admission, periodic and one-off (special purpose) membership fees in due time.
- 11.9. In the event of a member's withdrawal, liquidation of a legal entity or expulsion from the Association, no refund of membership fees shall be made.
- 11.10. Other conditions of admission to the Association, termination of membership in the Association, which do not contradict the Charter of the Association, the procedure of payment of membership fees and other rights and obligations of the members of the Association shall be determined by the Regulations on Membership in the Association, which shall be adopted by a decision of the General Meeting and shall be an internal document of the Association.
- 11.11. The Association shall not be liable for the obligations of its members, unless otherwise provided by the legislation of the Republic of Kazakhstan. The members of the Association shall be vicariously liable for its obligations in the amount of one periodic membership fee and in accordance with the procedure provided by the constituent documents of the Association, unless otherwise provided by the laws of the Republic of Kazakhstan.

12. SOURCES OF FORMATION OF THE ASSOCIATION'S PROPERTY

- 12.1. The property of the Association consists of fixed and current assets, as well as other assets.
- 12.2. The Association may own or operationally manage facilities, property necessary for the material support of the activities provided for in its Charter, as well as organizations established at the expense of its funds, with the exception of some types of property which, according to legislative acts, cannot be owned by non-commercial organizations.
- 12.3. The sources of formation of the property of the Association in cash and other forms in accordance with the legislative acts are:
 - 12.3.1. membership fees:
 - admission fees, i.e. fees charged for the right to participate in the work of the Association in accordance with the procedure prescribed by this Charter;
 - periodic membership fees;
 - one-off (special purpose) membership fees;
 - 12.3.2. income in the form of grants;
 - 12.3.3. voluntary property contributions and donations;
 - 12.3.4. receipts (income) from the sale of goods, works and services to the extent permitted by law;
 - 12.3.5. dividends (income, remuneration (interest) from shares, bonds, other securities and investments (deposits);

- 12.3.6. income from charitable assistance and sponsorship;
- 12.3.7. income from property received free of charge, deductions and gratuitous donations;
- 12.3.8. other receipts not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 12.4. All membership fees and funds received from any source, including those related to the business activities of the Association, shall be used for the purpose of achieving the chartered aims and objectives and shall not be distributed among the members.
- 12.5. Contributions of members to the formation of the property of a non-commercial organization in kind and in other forms, other than money, shall be valued in monetary form by agreement of all permanent members. If the value of such contribution exceeds the amount equivalent to twenty thousand monthly calculation indices established in the Republic of Kazakhstan, its valuation shall be confirmed by an auditing company.
- 12.6. The amount of contributions, as well as changes related to the term and forms of payment of the admission fee, shall be determined by the Board.
- 12.7. The Association shall have the right, in the manner established by the legislation of the Republic of Kazakhstan, to attract additional financial resources, including foreign currency resources, through the provision of additional paid services, as well as through voluntary donations and special purpose contributions from legal entities and individuals, including from foreign countries.
- 12.8. When carrying out activities with funds provided free of charge by foreign states, international and foreign organizations, foreigners and stateless persons, the Association shall submit a report on the use of such funds to the tax authorities in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 12.9. The Association may own buildings, structures, equipment, inventory, money in KZT and foreign currency, other property, fixed assets and working capital, the value of which is reflected in the independent balance sheet of the Association, as well as other property necessary for carrying out the activities provided for in the Charter of the Association. The Association may own or permanently use land plots and other property not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 12.10. The property transferred by the members of the Association is the property of the Association. The Association is the owner of the property acquired or created from its own funds, including income from economic activities.
- 12.11. The property, including the revenues of the Association, shall not be distributed among the members of the Association, including in case of withdrawal from the Association, and shall be used for its own development and for solving its goals.

13. INTRODUCTION OF AMENDMENTS AND ADDITIONS TO THE CONSTITUENT DOCUMENTS OF THE ASSOCIATION

- 13.1. The matter of introducing amendments and additions to the constituent documents of the Association may be initiated by any permanent member of the Association, the Chairman or Vice-Chairmen of the Board, a member of the Board and the General Secretary.
- 13.2. The persons referred to in Paragraph 13.1. of Section 13 of this Charter shall submit a draft of the proposed amendments and/or additions to the constituent documents of the Association, together with a justification of the need to introduce them, to the General Secretary, who shall propose them for consideration by the ordinary or extraordinary session of the General Meeting in accordance with the prescribed procedure.

14. ACCOUNTING AND REPORTING

- 14.1. The Association shall keep accounting records according to the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

- 14.2. The Association shall provide information on its activities to the authorized state statistical and tax authorities, to the founders, and to other persons in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and the constituent documents.
- 14.3. The Association shall keep records of revenues and expenses of its business activity.
- 14.4. The business activities of the Association shall be taxed in accordance with the tax legislation of the Republic of Kazakhstan.

15. CONDITIONS OF REORGANISATION AND TERMINATION OF THE ACTIVITIES OF THE ASSOCIATION

- 15.1. The Association may be reorganized in accordance with the procedure provided by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law of the Republic of Kazakhstan "On Non-Commercial Organizations" and other legislative acts.
- 15.2. Reorganization of the Association may be carried out in the form of merger, consolidation, division, separation, transformation, and in other forms provided for by the legislation.
- 15.3. The Association may be liquidated either voluntarily (by a decision of the General Meeting duly authorized by this Charter) or forcibly (by a court decision) on the grounds and in the manner provided by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law of the Republic of Kazakhstan "On Non-Commercial Organizations" and other legislative acts.
- 15.4. The General Meeting, which has taken a decision on the liquidation of the Association, shall immediately notify in writing the judicial authority, which is in charge of the registration of legal entities.
- 15.5. The General Meeting, which has taken a decision on the liquidation of the Association, shall appoint a liquidation commission and determine the procedure and terms of liquidation of the Association in accordance with the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law "On Non-Commercial Organizations".
- 15.6. Upon appointment of the liquidation commission, it shall assume the powers to manage the property and affairs of the Association. The liquidation committee shall act in court on behalf of the Association.

16. ARRANGEMENTS FOR THE USE OF PROPERTY IN THE EVENT OF THE LIQUIDATION OF THE ASSOCIATION

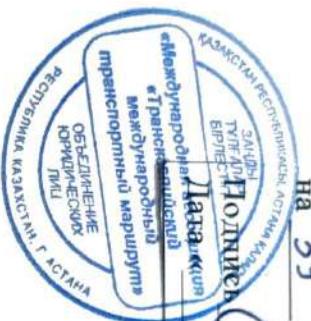
- 16.1. In case of liquidation of the Association, the property remaining after satisfying the claims of creditors shall be used for the purposes specified in the constituent documents or, by the decision of the body which adopted the resolution on liquidation, shall be transferred to a non-commercial organization having the same or similar purposes as the Association, if no other procedure is provided for by legal acts.
- 16.2. The Association shall be governed by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

17. RECORDS ABOUT BRANCHES AND REPRESENTATIVE OFFICES

- 17.1. The Association may establish branches and open representative offices within and outside the territory of the Republic of Kazakhstan in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 17.2. Branches and representative offices are not legal entities. They are provided with the property of the Association and act on the basis of the regulations approved by the Association. The property of a branch or representative office shall be recorded in a separate balance sheet and in the balance sheet of the Association.
- 17.3. The managers of branches and representative offices of the Association shall be appointed by, be accountable to and act under the power of attorney of the General Secretary.

- 17.4. The branch and the representative office shall carry out activities on behalf of the Association. The Association is liable for the activities of its branch or representative office.

Пропито и пронумеровано
на 39 листах



2023 Г.

«КА»
МУНДИАЛЫ
РЕСПУБЛИКАСЫ САМДЕЛСО ТІК МЕКЕМЕСІ

БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ
38/окең жолы ПАРАК
2023 ж. « 15 » 11 ЖУРГІЛЕДІ