

Приложение № 3 к Протоколу заседания
Правления ОЮЛ «Международная ассоциация
«Транскаспийский Международный
Транспортный Маршрут» № 1
от 1 апреля 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления ОЮЛ «Международная ассоциация
«Транскаспийский Международный Транспортный
Маршрут»
от 1 апреля 2017 года (протокол № 1)

Положение о рабочей группе по развитию транскаспийского международного транспортного маршрута

**Объединения юридических лиц «Международная
ассоциация «Транскаспийский международный
транспортный маршрут»**

Статья I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа (далее – РГ) является рабочим органом объединения юридических лиц «Международная ассоциация «Транскаспийский международный транспортный маршрут» (далее – Ассоциация).

2. Членами РГ являются уполномоченные представители членов Ассоциации, утверждаемые Правлением.

3. РГ действует на основании Устава Ассоциации и настоящего Положения.

4. Для разработки материалов по отдельным вопросам, не предусмотренным планом мероприятий и последующего их рассмотрения РГ, созываются внеплановое заседание РГ, а также при необходимости будут создаваться экспертные группы и созываться совещания экспертных групп членов Ассоциации.

Статья II

СОСТАВ

1. РГ состоит из уполномоченных представителей членов Ассоциации, выдвигаемых членами Ассоциации и утверждаемых решением Правления Ассоциации.

2. В состав РГ входят:

- Руководитель РГ утверждается решением Правления;
- члены рабочей группы.

3. В рабочую группу также входит секретарь, избираемый из числа членов рабочей группы либо из числа сотрудников Исполнительного органа Ассоциации.

Статья III

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целями и задачами РГ являются:

1) содействие развитию и совершенствованию международных мультимодальных перевозок, прежде всего по Транскаспийскому международному транспортному маршруту (далее – ТМТМ), включая морские и железнодорожные перевозки, созданию единой технологии перевозочного процесса;

2) поиск и привлечение дополнительных объемов транзитных и внешнеторговых грузов на ТМТМ;

3) содействие формированию согласованной и эффективной транспортной и тарифной политики в области международных перевозок по ТМТМ;

4) содействие применению гибких тарифных ставок, предоставлению иных льготных условий для привлечения новых или увеличения существующих объемов перевозок;

5) разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности ТМТМ по сравнению с другими альтернативными маршрутами;

6) содействие снижению административных барьеров, связанных с пограничными и таможенными процедурами и переработкой грузов и контейнеров в портах и стыковых станциях стран участников ТМТМ;

2. Для реализации поставленных целей РГ осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка предложений для разработки нормативно-правовых документов, регулирующих перевозочный процесс по ТМТМ;

2) подготовка предложений по увеличению объемов перевозок грузов по ТМТМ на основе анализа конъюнктуры транспортного рынка;

3) подготовка предложений по применению эффективной и гибкой тарифной политики, оптимизации издержек и стоимости интегрированной услуги, а также повышению качества оказываемых услуг

4) подготовка предложений по устранению факторов, сдерживающих привлечение транзитных и внешнеторговых грузов на ТМТМ;

5) подготовка рекомендаций по продвижению имиджа и узнаваемости ТМТМ, повышению их международного авторитета;

6) внесение предложений в проект плана мероприятий Ассоциации.

Статья IV

ЗАСЕДАНИЯ

1. Руководителем РГ созываются заседания РГ для рассмотрения вопросов, входящих в область деятельности РГ.

2. Решения и рекомендации РГ оформляются в виде протокола. Протокол вступает в силу при отсутствии возражений со стороны членов Ассоциации по истечении 15 календарных дней с даты подписания и является обязательным для исполнения.

3. В случае невозможности принятия решения по рассматриваемому вопросу повестки дня, данный вопрос должен выноситься Генеральным секретарем на рассмотрение Правления.

4. Протоколы совещаний подписываются членами РГ и председателем заседания.

5. Заседания РГ проводятся, как по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации, так и по месту нахождения членов Ассоциации.

6. Заседания проводятся не менее 1 раза в квартал.

7. Принимающая сторона и место проведения следующего заседания РГ определяется на заседании РГ.

Статья V

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Повестка дня совещания состоит из:

- вопросов, рассмотрение которых вытекает из действующего плана мероприятий Ассоциации;
- вопросов, предложенных на рассмотрение членами Ассоциации или Исполнительным органом Ассоциации не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала заседания.

2. Повестка дня совещания принимается на заседании большинством голосов участников заседания.

Статья VI

ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ РГ

1. Заседание РГ созывается не менее одного раза в год в соответствии с утвержденным планом мероприятий Ассоциации. При необходимости, по решению Генерального секретаря могут созываться внеплановые заседания РГ.

2. Члены РГ направляют Генеральному секретарю перечень выносимых на обсуждение вопросов с приложенными материалами не позднее, чем за двадцать пять календарных дней до начала соответствующего заседания РГ.

3. Генеральный секретарь направляет членам РГ проект повестки дня, включая материалы по вопросам повестки дня, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала данного заседания. В случае отсутствия необходимого кворума, требуемого по условиям действительности проведения заседания, Генеральный Секретарь за 5 календарных дней сообщает членам РГ об отмене указанного заседания и предлагает иную дату его проведения.

4. Генеральный Секретарь по предложению членов РГ и письменному согласованию с заинтересованными членами РГ может принять решение об изменении места и даты проведения заседания или о его отмене, а также принять решение о проведении внепланового заседания и определить место и дату его проведения.

5. В заседаниях РГ могут принимать участие приглашенные лица, по согласованию с членами РГ, без права решающего голоса.

Статья VII

ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

1. Совещание РГ действительно, если на нем присутствует не менее двух третей участников РГ.

2. Решения и рекомендации по финансовым и тарифным вопросам по повестке дня заседания принимаются единогласно. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов РГ. При равенстве голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал Руководитель РГ.

3. Голосование на заседании РГ осуществляется по принципу – один член РГ – один голос.

4. Член РГ не имеет право представлять интересы другого члена РГ и применять право его голоса на заседании РГ.

5. Голосование на заседаниях проводится в открытой форме.

Статья VIII

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Участвующие в заседании члены РГ имеют право:

- вносить предложения;
- излагать свои мнения;
- принимать участие в голосовании.

2. Участвующие в заседании члены РГ обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях РГ;
- предоставлять достоверную информацию по вопросам повестки дня;
- не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;
- выполнять поручения, данные органами управления Ассоциации.

3. Заседания проводятся под председательством Руководителя Рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителя Генерального секретаря.

4. Председательствующий на заседании обязан обеспечить на совещании соблюдение положений основных документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации и настоящего Положения.

Статья IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оригинал протокола заседания РГ хранится в Ассоциации.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Правления Ассоциации.